 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

LUGAR: Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - Edificio Colseguros

FECHA: 14 de noviembre de 2025

HORA: 09:30 am a 12:00 pm

OBJETIVO O TEMA: Quinta Mesa de Transformaciones Culturales.

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. "Ley 1581 de 2012". Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.

ASISTENTES A LA REUNIÓN <i>(Si son más de cinco participantes anexar registro de asistencia)</i>			
NOMBRE	CARGO	EXTENSIÓN/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
Ver listado de asistencia			


Registrar firmas electrónicamente por el aplicativo ORFEO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN *(Aquí se describen los puntos tratados y conclusiones. Los textos deben ser redactados en tiempo pasado, exceptuando las partes que deban contener instrucciones o compromisos, los cuales pueden ser redactados en otros tiempos verbales. Este espacio se puede ampliar de acuerdo con la extensión de la reunión).*


Se da inicio a la mesa a las 09:30 am con el siguiente orden:

1. La sesión inicia con la validación con los representantes de cada entidad.

Nombre de la entidad	Nombre de la persona delegada a la mesa de TC
Secretaría de Cultura Recreación y Deporte: Dirección de Transformaciones culturales	Miguel Gómez,
Secretaría de Cultura Recreación y Deporte: Biblored	Mariana Arrubla
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Natalia Castillo y Lady Parra Hernández

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

Secretaría Distrital de la Mujer: Sistema Distrital del Cuidado	Diana Caicedo, Lady Yate y Diana Carolina Ibagón
Secretaría Distrital de la Mujer: Transformaciones culturales	x
Idartes: NIDOS	Santiago Rodríguez
Secretaría distrital de ambiente	X
Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	Katherine Bernal
Secretaría Distrital de Salud	Maribel Romero Cubillos Diana Milena Villarreal Nasayo
Secretaría Distrital de Planeación	Diana Huertas Humberto Rodríguez
Instituto Distrital de Turismo	Rocio Rozo
Secretaría Distrital de Movilidad	X
Secretaría General	x
Secretaría Distrital de Integración Social	Andrea Catalina Suárez
Secretaría de Educación Distrital	X

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	Erika Velandia
---	----------------

2. Presentación de la Secretaría de la Mujer sobre activación de rutas

Diana Caicedo, delegada de la Secretaría Distrital de la Mujer, retomó la explicación sobre el uso del protocolo cuando una persona del Sistema del Cuidado experimenta o presencia una situación de violencia. Explicó que, frente a un hecho de violencia ocurrido en un espacio ancla —como el Bus del Cuidado, una Manzana o un colegio— la persona afectada o cualquier primer respondiente puede activar la ruta mediante el correo institucional dispuesto para ello.


Aclaró que el correo es un mecanismo formal para la trazabilidad del caso, pero no impide el uso de otros canales como una llamada telefónica, conversación directa con el equipo territorial o la dupla psicojurídica, o la comunicación inmediata con la persona líder del espacio. Subrayó que la activación debe realizarse por la vía más rápida posible según la situación, y que la entidad responsable gestionará el acompañamiento posterior.

Miguel Gómez expresó preocupación por la carga emocional que implica que una mujer deba enviar un correo tras haber vivido una agresión. Diana respondió que el correo no reemplaza el apoyo inmediato del equipo, sino que garantiza registro y seguimiento institucional.

3. Socialización, validación y alcances del protocolo

Intervinieron varias personas del equipo para manifestar inquietudes o validar lo expuesto:

- Mariana Arrubla, directora de Transformaciones Culturales, agradeció el trabajo de la Secretaría de la Mujer y planteó que el siguiente paso es socializar el protocolo con los equipos territoriales, en especial mediadores y mediadoras, para verificar si lo comprenden con claridad y si responde a las necesidades detectadas al inicio del año.
- Diana Caicedo aclaró que la guía ya fue socializada en la UTA en septiembre y en mesas ampliadas con coordinadoras de Manzanas del Cuidado. Además, las duplas psicojurídicas tienen la tarea de socializarla en los territorios durante el presente y próximo mes.
- Maribel Romero consultó si esta socialización ya se estaba realizando en los espacios bimensuales de seguimiento a la operación territorial. Diana confirmó que sí.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

4. Actualización del Documento de Estrategia Pedagógica y de Cambio Cultural

Miguel Gómez presentó el documento técnico de *Transformación Cultural y Redistribución de los Trabajos de Cuidado*, originalmente formulado en 2021 y actualizado en 2023. Señaló que es necesario actualizar nuevamente su contenido para incorporar los procesos, programas y actividades vigentes, así como eliminar acciones que ya no existen.

Explicó la estructura conceptual del documento —teoría del cambio, modelo ecológico, sensibilización, formación, amplificación— indicando que varios de estos niveles no continuarán como categorías formales. La intención principal es unificar cómo cada entidad nombra su programa, delimita población objetivo, detalla objetivos de cambio comportamental, metodologías, metas e indicadores.

Diana Carolina intervino para solicitar que el archivo sea limpiado de imágenes, fotografías y elementos gráficos de la administración anterior, pues no serán utilizadas en la nueva diagramación y dificultan la edición. Sugirió además que el documento sea marcado para indicar claramente dónde debe agregar información cada entidad, evitando duplicidades o inconsistencias.

Miguel aceptó y estableció fecha máxima para la entrega: 5 de diciembre.


5. Indicaciones operativas sobre permisos, accesos y documentos compartidos

Durante la sesión se identificó que algunos enlaces no permitían edición o visualización adecuada. Miguel corrigió los permisos en tiempo real, habilitando acceso a todas las personas participantes. Se recordó diligenciar la asistencia para el envío formal del acta.

6. Seguimiento a eventos próximos y coordinación logística

Miguel recordó que en la siguiente semana se realizará el Foro interinstitucional, para el cual se requiere:

- Llevar material POP de cada entidad únicamente si cumple con logos institucionales permitidos (Sistema Distrital de Cuidado y Distrito).
- Evitar incluir logos propios de programas para mantener coherencia de mesa.
- Instalar la miniferia de servicios desde las 10:00 a.m.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

- Revisar si es posible aportar refrigerios.
- Convocar a panelistas a un encuentro previo para afinar intervenciones.

Se acordó que Miguel enviará el *flyer* oficial y el *copy* para redes.

7. Sombrilla narrativa “Bogotá Cuida”

Diana Carolina presentó nuevamente el avance del ejercicio interinstitucional sobre la sombrilla narrativa “Bogotá Cuida”. Informó que el cuestionario complementario ya fue enviado a Miguel para su redistribución a toda la mesa.

Indicó que se requiere:


- Una sola respuesta por entidad, posterior a un diálogo interno.
- Fecha límite de diligenciamiento: 28 de noviembre.
- El documento se consolidará como producto de la mesa para la última sesión del año.

8. Cierre y próximos pasos

Miguel agradeció la participación y reiteró la importancia de:

- Actualizar el documento técnico antes del 5 de diciembre.
- Diligenciar el cuestionario narrativo antes del 28 de noviembre.
- Preparar la logística del foro.
- Socializar el protocolo de violencias en los territorios.

Finalmente, anunció que la última mesa del año se realizará el 12 de diciembre, donde se presentará el balance anual de la mesa, los avances del documento técnico, la sombrilla narrativa y una breve evaluación de Línea Calma preparada por José.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** Al contestar, cite el radicado: No.: *RAD_S* Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 23/03/2023	

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO (Si aplica)
1. Acta de la jornada.	Miguel Gómez	N/A
2. Invitación septima mesa	Miguel Gómez	12 de diciembre
3. Confirmar asistentes	Miguel Gómez	noviembre

Anexos: Listados de asistencia y fotografías

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nvDE_u063isYF2MFB-Np2oS1xIVfxTX7/edit?gid=1715045812#gid=1715045812

	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-04	ESPACIO PARA ETIQUETA DE RADICACIÓN APLICATIVO ORFEO
		VERSIÓN: 02	
		FECHA: 23/10/2023	

TEMA Y/O EVENTO	Sexta mesa intersectorial de Transformaciones Culturales / Sistema Distrital de Cuidado.	FECHA	14/11/2025
RESPONSABLES/ CONFERENCISTAS	Direccion de transformaciones Culturales / Miguel Gomez / Daniel Martinez SCRD.	HORA	9:00AM
LUGAR/VÍNCULO DE REUNIÓN VIRTUAL	MEET		

La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional. “Ley 1581 de 2012” . Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y **de manera obligatoria** al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el aplicativo de gestión documental - Orfeo.

NOMBRE	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO Y/O CELULAR	FIRMA (Cuando sea presencial)
Miguel Giovanni Gómez López	CC	1015436980	SCRD/BLM	Contratista	miguel.gomez@scrd.gov.co	3138087857	Miguel Giovanni Gómez López
Leidy Briyith Alvarez Yate	CC	1018488106	SDMujer/DSC	Profesional especializada	lalvarez@sdmujer.gov.co	3504845032	Leidy Briyith Alvarez Yate
Johanna Katherine Bernal Sotelo	CC	52859748	IDPYBA/SCCGC	Profesional especializada	j.bernal@animalesbog.gov.co	3125275491	Johanna Katherine Bernal Sotelo
Diana Carolina Ibagón Montes	CC	1110504559	SDMujer / DSC	Contratista	dibagon@sdmujer.gov.co	3165332859	Diana Carolina Ibagón Montes
Maribel Romero Cubillos	CC	53094778	SDS - SGyEPSP	Contratista	m1romero@saludcapital.gov.co	3144406510	Maribel Romero Cubillos
Santiago Rodríguez Ortíz	CC	80236102	IDARTES	Contratista	santiago.rodriquezo@idartes.gov.co	3153275908	Santiago Rodríguez Ortíz
Diana Cristina Caicedo Naranjo	CC	52271903	SDMujer/DSC	Contratista	dcaicedo@sdmujer.gov.co	NA	Diana Cristina Caicedo Naranjo
Diana Ximena Huertas Rivera	CC	52972976	SDP-DPDS	Profesional	dhuertas@sdp.gov.co	3112413339	Diana Ximena Huertas Rivera
Humberto Rodríguez Sarmiento	CC	79296136	SDP-SPM	Profesional Especializado	hrodriguezs@sdp.gov.co	3002649836	Humberto Rodríguez Sarmiento
Andre Catalina Suarez Bautista	CC	1020727404	SDIS. Subsecretaría técnica	Contratista	asuarezb@sdis.gov.co	305 8297804	Andre Catalina Suarez Bautista
Erika Johanna Velandia Ávila	CC	1016030745	SDSCJ - DPCC	Contratista - Red Distrital de Convivencias	erika.velandia@scj.gov.co	3005283419	Erika Johanna Velandia Ávila
Daniel Martínez López	CC	1.015.460.736	SCRD/BLM	Contratista	NA	NA	Daniel Martínez López
Diana Milena Villarreal Nasayo	CC	1.075.248.998	SDS- SGYEPSP	Contratista	dmvillarreal@saludcapital.gov.co	3057362195	Diana Milena Villarreal Nasayo